TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

acueducto AGUA Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ-ESP

OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN SEGURIDAD

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES, Y TIPOS DOCUMENTALES	SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN (Años)		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
1150001	2		ACTAS									
1150001	2	2.24	Actas Comité Operativo Plan Institucional de Respuesta a Emergencias (PIRE) Acta Lista de Asistencia Comunicación oficial Informe	N.A.	N.A.	5	10	X				Cumplidos los tiempos de retención la serie conserva totalmente por contener información sobre el desarrollo de funciones y procedimientos de la entidad, asignación de responsabilidades y discusiones que determinaron la toma de decisiones.
1150001	25		INFORMES									
1150001	25	25.6	Informes de Gestión Comunicación oficial Informe	N.A.	N.A.	2	3		X			La Subserie contempla todos los informes referentes a la función del área como por ejemplo los informes de pérdida de elementos. Cumplidos los tiempos de retención y perdidos sus valores primarios se elimina.
1150001	47	N.A	REGISTROS DE ACCESO A LAS INSTALACIONES Registro de entrada y salida de personas (Funcionaros, visitantes y niños) Registro de Entrada y salida de vehiculos (Oficiales, particulares y bicicletas) Registro de entrada y salida de elementos	N.A.	N.A.	2	3		X			Cumplidos los tiempos de retención y perdidos sus valores primarios se elimina.
Versión:	2											
Año	2020											

CONVENCIONES	NOMBRE RESPONSABLE DEPENDENCIA:	FIRMA RESPONSABLE DEPENDENCIA:
CT: Conservación Total	PEDRO O. RAMIREZ -A.	
E: Eliminación	RESPONSABLE DE LA GESTION DOCUMENTAL:	FIRMA RESPONSABLE GESTION DOCUMENTAL:
MT: Medio Tecnológico		
S: Selección	Cesar Dimas Padilla Santacruz-DSA	